


Rev No	Tarih Date	Tanımı Description	Hazırlayan Prepared	Kontrol Eden Checked	Onaylayan Approved
0	22 Nis 2021 13:18	TEKLİF ALMA GENEL SARTNAMESİ (TAGS)	Orçun Nail Birben	BEYAZIT BESTAMI CELEN	Nurettin Erikçi
			15 Nis 2021 15:11	22 Nis 2021 12:43	22 Nis 2021 13:18
			ORCUN.BIRBEN - 432817448606972	BEYCEL - 432820751788956	NURETTIN.ERIKCI - 432818176794621

Diğer Gözden Geçirenler			
TARİH	İLGİLİ BİRİM ADI	KONTROL EDEN	İMZA
20 Nis 2021 15:13	Ulaşım Müdürlüğü	Ömer Faruk Kiremitçi	OMER.KIREMITCI - 432817659757693
22 Nis 2021 12:10	Hukuk Müdürlüğü	Muhammed Yasir Şen	YASIR.SEN - 432817352786999

	ŞOFÖRLÜ KAMYON KİRALAMA HİZMET ALIMİ TEKLİF ALMA GENEL SARTNAMESİ (TAGS)					
Döküman Kisimleri Section of the Document	1 . İDARI HUSUSLAR 2 . SÖZLEŞMESEL HUSUSLAR 3 . TEKLİF ALMA GENEL ŞARTNAMESİ					
	Döküman No.			Rev.	Sayfa Page	
	BIL Org. Code	SBC Doc. Type	TRN Code Disc.	2021-1699 Serial No	0	23

İÇİNDEKİLER

I-İDARİ HUSUSLAR	4
1.0 İHALE KONUSU	4
2.0 TANIMLAR ve KISALTMALAR	4
3.0 İŞİN KAPSAM ve YERİ	4
4.0 İŞ SAHİBİ BİL'E İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
5.0 İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
6.0 İHALE DOKÜMANI	6
7.0 İHALE TEKLİFLERİ	7
8.0 TEMİNATLAR	9
9.0 TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
10.0 İHALENİN SONUÇLANDIRILMASI	10
11.0 BİLGİLENDİRME ve VERİLERİN KORUNMASI.....	10
12.0 YASAKLAR.....	11
II-SÖZLEŞMESEL HUSUSLAR	12
13.0 SÖZLEŞMENİN TARAFLARI	12
14.0 İŞİN ADI, YAPILMA YERİ, AMAÇ ve KONUSU	13
15.0 TANIMLAR	13
16.0 SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	13
17.0 YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	13
18.0 YÜKLENİCİ'NİN SÖZLEŞMEYE UYMAMASI HALİ ve CEZALAR	16
19.0 YÜKLENİCİ'NİN İHBAR YÜKÜMLÜLÜĞÜ	17
20.0 BİL'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	17
21.0 FİYATLAR, FATURALANDIRMA ve ÖDEMELER.....	18
22.0 GİZLİLİK	19
23.0 MÜCBİR SEBEPLER	19
24.0 VERGİ, SGK ve DİĞER MALİ KONULARDA SORUMLULUK	20
25.0 KESİN TEMİNAT MEKTUBU.....	20
26.0 SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜK TARİHİ ve SÜRESİ	21
27.0 SÖZLEŞMENİN REVİZYONU	21
28.0 SÖZLEŞMENİN FESHİ	21
29.0 ANLAŞMAZLIKLARIN HALLİ	22
30.0 DİĞER HÜKÜMLER	22
31.0 ONAY	22
III- EKLER.....	23

ÖN BİLGİ

İşbu doküman seti ve ekleri (Teklif Alma Genel Şartnamesi), ihale veya doğrudan temin öncesi “İstekliler” veya “Tedarikçiler” den talep edilecek mal/hizmet/yapım işlerine yönelik detaylı içerikleri ve BIL taleplerini ortaya koymaktadır. İstekliyle/Tedarikçiyle iş ilişkisi tesis edildiğinde, bu doküman setinin içeriği asgari sözleşmeyi oluşturacaktır.

I-İDARİ HUSUSLAR

1.0 İHALE KONUSU

İşbu ihalenin konusu; bir (1) adeti kasa kamyon, bir (1) adeti damperli kasa kamyon olmak üzere toplam iki (2) adet kamyon ve bu kamyonların sevk ve idaresini sağlamak üzere üç (3) personel istihdamı hizmeti alımı işidir.

2.0 TANIMLAR ve KISALTMALAR

BIL	: BOTAŞ International A.Ş.
HPBH	: Ham Petrol Boru Hattı
CMT	: Ceyhan Deniz Terminali
İSTEKLİ	: Teklif Sunacak Olan Firma
PT	: Pompa İstasyonu
IPT	: Basınç Düşürme İstasyonu
SEÇ	: Sağlık Emniyet Çevre
TSE	: Türk Standartları Enstitüsü
ISO	: International Organization for Standardization
BTC Co.	: Bakü Tiflis Ceyhan Company, BIL'in müşterisi
KKE	: Kişisel Koruyucu Ekipmanlar
KDV	: Katma Değer Vergisi
ÖTV	: Özel Tüketim Vergisi
YÜKLENİCİ	: Hizmet Sunacak Olan Firma
TAGŞ	: Teklif Alma Genel Şartnamesi

3.0 İŞİN KAPSAM ve YERİ

PT1, Posof Ilgar Dağı Mevkii 1 no'lu pompa istasyonu Posof / ARDAHAN

PT2, 2 nolu Pompa İstasyonu Alvar Köyü Mevkii No:63, Pasinler / ERZURUM

PT3, 3 nolu Pompa İstasyonu Başköy Mevkii Çayırılı / ERZİNCAN

PT4, Yeşilyurt Köyü Mevkii 4 no'lu pompa istasyonu Altınyayla/ SİVAS

IPT1, Geben Mevkii Andırın / KAHRAMANMARAŞ

IPT2, Büyük Boğatepe Köyü Mevkii Göle Yolu / KARS

CMT, Haydar Aliyev Deniz Terminali Gölovası Mevkii Ceyhan/ADANA

4.0 İŞ SAHİBİ BİL'E İLİŞKİN BİLGİLER

4.1 İş Sahibi BİL'in Yazışma Adresi:

BOTAŞ INTERNATIONAL A.Ş.

Bahçelievler Mah. 279. Cad. No:2 06830 Gölbaşı/ANKARA

Orçun N. BİRBEN

orcun.birben@bil.gov.tr Tel: 0322 355 17 00/849894 Faks: 0322 355 18 00

4.2 İhalenin Yapılacağı Yer:

Haydar Aliyev Deniz Terminali Gölovası Mevkii 01944 Ceyhan / ADANA

5.0 İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER

5.1 İhale usulü **kapalı zarf** ile teklif alma şeklinde olup, teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar 4.2 maddesinde belirtilen adresimize posta, kargo vb. ile gönderilebileceği gibi elden de teslim edilebilecektir.

5.2 Teklifi ihale günü elden teslim etmek isteyen katılımcılar ihalenin yapılacağı madde 4.2 de belirtilen adrese ihale günü, ihale saatinden önce kapalı zarf olarak teslim etmelidir.

5.3 İhale komisyonu 4.2 maddesinde belirtilen adreste toplanacak ve teklif açılışlarını yine bu adreste yapacaktır.

5.4 **Son Teklif Verme Tarih ve Saati: 21/05/2021 / Saat: 11:00**

5.5 Teklif Kırılımı

İstekliler tekliflerini Ek-4 Teklif Tablosunu doldurmak suretiyle **KDV ve ÖTV hariç olarak** vereceklerdir. Tekliflerin nihai ticari değerlendirmesi EK-4 Teklif Tablosunun toplam teklif tutarı üzerinden hesaplanacaktır. Teklif tablosuna uygun şekilde verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Teklif edilecek fiyatlara;

5.5.1 İstihdam edeceği personeller ile ilgili SGK primi İşveren Payı, İşveren İşsizlik Sigorta Fonu ve yasal mevzuat gereği yapılması gereken tüm ödemeler,

5.5.2 Teknik Şartnamede istenen tüm talepler ve yapılacak işi kapsayan diğer her türlü malzeme, ekipman ve diğer maliyetleri,

5.5.3 İstihdam edeceği personellerin ihbar, kıdem tazminatı ile yıllık ücretli izin, doğum/ölüm izinleri gibi her türlü kanuni alacakları,

5.5.4 Teknik şartname ve iş bu teklif alma genel şartnamesinde açıkça karşılanacağı belirtilen masraflar dışındaki tüm masraflar,

dahil olarak kabul edilecek ve bu tür masraflar için yapılacak sözleşme süresince İSTEKLİ firmaya herhangi bir ilave ödeme yapılmayacaktır.

5.6 BIL Teknik Şartname'de belirtilen iş kalemlerinden istediği hizmeti alıp istediğini almamakta serbesttir. BIL iş kalemlerinde belirtilen her bir iş kapsamını bile kısmi olarak yaptırabilir ya da yaptırmayabilir.

5.7 İSTEKLİ firmalar tekliflerinde Şartnameleri okuduklarını ve tüm maddelerini kabul ettiklerini bildirecek ve Şartnameler'in tüm sayfaları firma yetkilisi tarafından kaşelenip imzalanacaktır.

5.8 BIL; 6111 sayılı kanun gereği sigorta primlerine uygulanan %5 hazine desteğinden faydalanamamaktadır.

5.9 Fiyat farkı hesaplanacaktır (Şoförler için uygulanır);

a) Asgari ücret tespit komisyonunca ihale (son teklif verme) tarihinde işçiler için belirlenmiş asgari ücretin değiştirilmesi halinde eski ve yeni asgari ücret arasındaki fark,

b) İhale (son teklif verme) tarihi itibarıyla işveren tarafından karşılanacak olan sosyal sigorta primi ve işsizlik sigortası primine ilişkin toplam tutarda; asgari ücret değişikliği veya sigorta primi alt sınırı değişikliği ile prim oranları değişikliği gibi sebeplerle meydana gelecek fark,

toplamı (a ve b maddeleri toplamı) BIL tarafından ödenir veya kesilir.

5.10 Şartname’de BIL tarafından açıkça karşılanacağı belirtilen masraflar dışındaki diğer tüm masraflar dâhil olarak kabul edilecek ve bu tür masraflar için yapılacak sözleşme süresince İSTEKLİ firmaya herhangi bir ilave ödeme yapılmayacaktır.

5.11 Konaklama, Ulaşım ve Yemek gibi hususlar teknik şartnamede belirtilmiştir.

5.12 Teklif Verenin Statüsü

Gerçek ve tüzel kişiler teklif verebileceklerdir. Konsorsiyum veya iş ortaklığı olarak sunulan teklifler kabul edilmeyecektir.

6.0 İHALE DOKÜMANI

6.1 İhaleye Katılım İçin Gerekli Belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgelerin asıllarını veya noter onaylı suretlerin veya BIL tarafından onaylanmış suretlerini teklifleri kapsamında sunmaları gerekmektedir.

- a. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi.
- b. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi.
- c. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
 - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- d. TAGŞ 8.2. maddesinde açıklandığı şekilde nakit teminat veya teklif tarihinden itibaren en az 4 (dört) ay süreli banka geçici teminat mektubu.
- e. İhale ilanı tarihinden sonraki tarihi taşıyan “SGK Borcu Yoktur Belgesi”
- f. İhale ilanı tarihinden sonraki tarihi taşıyan “Vergi Borcu Yoktur Belgesi”
- g. İSTEKLİ’nin KİK yasaklılar listesinde olmadığına dair yazılı beyanı
- h. İSTEKLİ’nin son 5 yıl içerisinde ihale konusu işlerle ilgili referansları,
- i. İSTEKLİ’nin ISO 9001 standartına haiz olduğuna dair güncel belge,
- j. İSTEKLİ’nin son 5 yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kesin kabul işlemleri tamamlanan ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin teklif tutarının minimum %25 (yirmi beş)’i kadar İş Bitirme Belgesi,
- k. İSTEKLİ’nin ihalenin yapıldığı yıldan önceki kesinleşmiş yılsonu mali tablolarını ve dipnotlarını da içeren Kurumlar Vergisi Beyannamesi (En az bir mali yıl bitirmiş olma kriteri)
- l. Teknik Şartnamede istenen tüm belge ve bilgiler
- m. Teklif Alma Genel Şartname ve Teknik Şartname’nin kaşeli imzalı nüshaları

6.2 İhale Dokümanında Açıklama Yapılması

6.2.1 İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, **14/05/2021** tarihine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

6.2.2 Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde BIL tarafından yapılacak yazılı açıklama, ihale dokümanını alan ve iletişim bilgilerini bildiren tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla, faks yoluyla veya e-posta ile gönderilir veya imza karşılığı elden verilir.

6.2.3 İhale süresince, ihale ile ilgili açıklama ve bildirimlerin yapılabilmesi ve İSTEKLİ ile her türlü iletişimin sağlanabilmesini teminen İSTEKLİ'ler ihale şartnamelerinin ellerine ulaşmasını müteakip, söz konusu ihalemizi takip edecek **ilgili personelinin telefon, fax ve cep telefonu numaraları ile e-posta adreslerini** BIL'e e-posta ve/veya faks ile bildireceklerdir.

6.3 İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

6.3.1 İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin BIL tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

6.3.2 Yapılan değişiklikler isteklilerin tümüne yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla, faks yoluyla veya e-posta ile gönderilir veya imza karşılığı elden verilir.

6.3.3 Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde BIL ihale tarihini erteleyebilir.

6.3.4 İhale tarihinin ertelenmesi durumunda, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

6.4 İhale Saatinden Önce, Son Teklif Verme Tarihinin Uzatılmasında veya İhalenin İptal Edilmesinde BIL'in Serbestliği

İhale/temin konusu iş, istisna hükümleri gereği 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamı dışındadır. Bu sebeple BIL ihaleyi dilediği şartlarda ve fiyatta, dilediği firmaya vermekte, ihalenin son teklif verme tarihini uzatmakta veya ihaleyi iptal etmekte özgürdür. İhalenin iptal edilmesi veya ihale son teklif verme tarihinin uzatılması nedeniyle ve/veya ihale sonuçlarına göre isteklilerce BIL'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

7.0 İHALE TEKLİFLERİ

7.1 Tekliflerin Sunulma Şekli

7.1.1 Teklif Mektubu ve ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi ve aşağıdaki şekilde teklifin hangi işe ait olduğu ile referans numaraları yazılacaktır. Zarfının içinde yukarıda istenenlerin dışında katalog, tanıtım broşürü gibi herhangi bir doküman, zarf vb. bulunmayacaktır.

“TEKLİF MEKTUBUDUR”

SI NO	:	2021-1699
KONU	:	ŞOFÖRLÜ KAMYON KİRALAMA HİZMET ALIM
İHALE VADESİ	:	21/05/2021 Saat: 11:00

7.1.2 Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar **(11:00)** BIL'e (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez.

7.1.3 Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile veya kargo ile de gönderilebilir. Posta veya kargo ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar BIL'e ulaşması şarttır.

7.1.4 Verilen teklifler ihalenin şartları BIL tarafından değiştirilmediği sürece herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

7.1.5 Teklif verme süresinin uzatılması halinde, BIL ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarihine kadar uzatılmış sayılır.

7.2 Teklifin Dili

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

7.3 Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

Teklif zarflarının içinde yer alacak ve ayrı bir zarf içinde teslim edilecek teklif mektuplarının, aşağıda belirtilen şartları karşılayacak şekilde yazılı, kaşeli ve imzalı olarak sunulması zorunludur.

- a. İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

7.4 Tekliflerin Geçerlilik Süresi

7.4.1 Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale vadesinden itibaren en az **4 (dört) ay** olmalıdır.

7.4.2 İhtiyaç duyulması halinde BIL, teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, BIL'in bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. BIL'in, teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

7.4.3 Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

7.5 Teklif Fiyatına Dahil Olan Masraflar

7.5.1 Yapılacak sözleşme süresince BIL tarafından karşılanacağı açıkça belirtilen masraflar dışındaki tüm malzeme, işçilik, nakliye ve ilgili mevzuat gereğince yapılacak sigorta, resim, harç vb. giderlerin tamamı isteklilerce teklif edilecek fiyata dâhil edilecektir.

7.5.2 7.5.1. maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış veya farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

7.5.3 BIL'in vergi muafiyeti nedeniyle, yapılacak sözleşme konusu işin bedeli KDV, ÖTV ve tüm vergiler hariç olarak ödenecek olup, konu ile ilgili evraklar İSTEKLİ firmaya gönderilecektir.

7.5.4 İSTEKLİ tarafından düzenlenecek faturalarda;

3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu'nun 19/2. maddesi ve 4585 sayılı kanun kapsamında 4585 sayılı kanun ile onaylanan petrolün Bakü-Tiflis-Ceyhan ana ihraç boru hattı yoluyla taşınmasına ilişkin anlaşma hükümleri çerçevesinde teslim edildiğinden KDV'den istisnadır."

ibaresi bulunacaktır.

7.5.5 Muafiyetin uygulanmaması ya da yanlış uygulanması hallerinde fatura düzeltilmek üzere İSTEKLİ'ye iade edilir. Bu gibi durumlardan kaynaklanabilecek ödemeler ile ilgili gecikmelerden ve

oluşabilecek masraflardan BIL sorumlu tutulamaz.

8.0 TEMİNATLAR

8.1 Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

8.1.1 Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Teminat olarak kabul edilecek para birimi Türk Lirası'dır.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

8.1.2 İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

8.1.3 Her ne surette olursa olsun, BIL tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

8.2 Geçici Teminat

8.2.1 İstekliler, teklif ettikleri toplam tutarın minimum %3'ü tutarında nakit veya en az 4 (dört) ay süreli ve **Ek-2'**deki formatta geçici teminat vereceklerdir. Bu bedelin altında ya da istenilen format dışında geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

8.2.2 Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Teminat mektupları, teklif zarfının içinde sunulacaktır.

8.2.3 Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler BIL tarafından, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

8.2.4 Teminat mektupları dışındaki teminatların BOTAŞ INTERNATIONAL A.Ş. Vakıfbank Ceyhan Şubesi nezdindeki aşağıda detayları verilen hesabımıza yatırılması ve teminat yattığına dair dekont aslının teklif ile birlikte ibrazı gerekir.

KUR	IBAN
TL	TR33 0001 5001 5800 7294 5933 48

8.3 Geçici Teminatın İadesi ve Kesin Teminata İlişkin Bilgiler

8.3.1 İhaleyi kazanan İSTEKLİ'nin geçici teminatı; yapılacak sözleşme kapsamı hizmetin verilmesinin garantisi olarak sözleşme toplam bedelinin %6'sı tutarındaki kesin, süresiz ve **Ek-3'**de örneği verilen kesin ve süresiz teminat mektubunun BIL'e sunulup, ilgili sözleşmenin İSTEKLİ tarafından imzalanmasını müteakip iade edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise ihalenin sonuçlanmasını ve sözleşmenin imzalanmasını müteakip hemen iade edilir.

8.3.2 Geçici teminatın iadesi, istekliye, yetkili temsilcisine veya ilgili bankaya imza karşılığı elden veya kargo vasıtasıyla teslim edilmek suretiyle yapılır.

9.0 TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

9.1 Tekliflerin Açılması

Teklifler, madde 4.2'de belirtilen adresimizde **21/05/2021** tarihinde ihale komisyonu tarafından açılacaktır.

9.2 Tekliflerin Ön Değerlendirilmesi

9.2.1 İstekliler, teklif verdikten sonra tekliflerinden geri dönemez. İstekliler tekliflerini geri çekmeleri ya da çekmek istemeleri durumunda geçici teminatları BIL lehine irat kaydedilir. İstekliler bu durumda hiçbir hak ya da tazminat talebinde bulunamaz.

9.2.2 Tekliflerin ön değerlendirilmesi, BIL tarafından kurulacak ihale komisyonunca incelenerek yapılacaktır. Tekliflerinde eksiklikler görülen firmaların teklifleri reddedilebilir. Ancak ihale usul ve esasını etkilemeyecek nitelikteki eksikliklerde; BIL dilediği takdirde bu eksikliklerin tamamlanması için firma veya firmalara ek süre tanıyabilir. Komisyonun değerlendirme sonuçları ihalenin tasdiki anlamına gelmez.

9.3 En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

9.3.1 Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde en avantajlı teklif; fiyat dışındaki unsurların da dikkate alınması esasına göre belirlenecektir.

9.3.2 TAGŞ'nin 6.1. maddesi ile istenen belgeleri sağlayamayan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

9.3.3 Komisyonun değerlendirme sonuçları ihalenin tasdiki anlamına gelmez.

9.3.4 Tekliflerin ticari değerlendirmesi teknik açıdan yeterli ve uygun görülen firmalar arasında KDV ve ÖTV hariç olarak verilen Toplam Genel Fiyat üzerinden hesaplanacaktır.

9.4 İhale Sonucunun Onayı

9.4.1 Komisyonun değerlendirme sonuçları BIL yetkili mercilerinin onayına sunulur. İhale söz konusu onaydan sonra kesinleşir. İhale, BIL prosedürlerine ve yapılan uluslararası anlaşma şartlarına bağlı olarak yürütülecek ve sonuçlandırılacaktır.

10.0 İHALENİN SONUÇLANDIRILMASI

10.1 İhale Sonucunun Bildirimi ve Sözleşmeye Davet

BIL yetkili kişi ve kurulları tarafından onaylanan ve kesinleşen ihale kararı ve sözleşmeye davet, üzerine ihale yapılabileceği bildirilecektir. Tebligatın ilgiliye, gerekirse faks ile yapılmasını ilgili peşinen kabul etmiş sayılacak ve bu halde tebligat yasal olarak yapılmış sayılacaktır. BIL tarafından ihale kararlarının iptal edilmesi halinde de durum İSTEKLİ'ye aynı şekilde bildirilecektir.

10.2 Sözleşme İmzalanması, Vergi Resim ve Harçlar

10.2.1 İSTEKLİ, ihale sonucunun onayı ile sözleşme yapılması kararının kendisine tebliğinden itibaren en geç 5 (beş) takvim günü içinde TAGŞ'de belirtilen kesin ve süresiz teminatı vererek sözleşme imzalamak ile mükelleftir.

10.2.2 Yapılacak sözleşme münhasır bir sözleşme olmayacak, BIL dilediği zaman sözleşme kapsamı hizmetleri farklı firmalardan temin edebilecektir.

10.2.3 Sözleşmeye ilişkin doğabilecek her türlü vergi, resim ve harçlar İSTEKLİ'ye aittir.

10.3 Sözleşme İmzalamaktan İmtina

10.3.1 İSTEKLİ'nin sözleşmeyi imzalamaktan imtina etmesi halinde, geçici teminatı cezai şart olarak BIL lehine irat kaydedilir.

10.3.2 İhale üzerinde kalan İSTEKLİ'nin yapılacak sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, İSTEKLİ'nin kesin teminatı irat kaydedilir ve ihale ikinci firmaya verilir ya da yenilenir.

11.0 BİLGİLENDİRME ve VERİLERİN KORUNMASI

11.1 Gizlilik

İSTEKLİ ihale sonucu yapılan sözleşmeyi ifşa etmeyecek ve/veya BIL'den temin ettiği herhangi bir dokümanı veya bilgiyi BIL'in yazılı rızası olmadan üçüncü şahıslara vermeyecektir.

12.0 YASAKLAR

İhale ve devam eden süreçte;

- a.** Hile, desise, vait, tehdit, nüfuz kullanma ve çıkar sağlama suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- b.** Yapılan ihalede isteklileri tereddüde düşürecek veya rekabeti kırarak söz söylemek ve istekliler arasında anlaşmayı ima edecek işaret ve davranışlarda bulunmak veya ihalenin doğruluğunu bozacak biçimde görüşme ve tartışma yapmak,
- c.** İhale işlemlerinde sahte belge kullanmak ve kullanmaya teşebbüs etmek
- d.** Taahhüdünü kötü niyetle yerine getirmemek,
- e.** Taahhüdünü yerine getirirken BIL'e zarar verecek işler yapmak,
- f.** İşin yapılması sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak yasaktır.

II-SÖZLEŞMESEL HUSUSLAR

13.0 SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

13.1 İşbu SÖZLEŞME bir tarafta;

Bahçelievler Mah. 279. Cad. No:2 06830 Gölbaşı/ANKARA adresinde bulunan BOTAŞ INTERNATIONAL A.Ş. ile

diğer tarafta;

..... adresinde bulunan arasında aşağıdaki şartlar ile akdedilmiştir.

13.2 Bu SÖZLEŞME’de taraflar ifadesinin kullanıldığı her yerde her iki taraf anlaşılacaktır.

13.3 SÖZLEŞME’de BOTAŞ INTERNATIONAL A.Ş. (BIL) (YÜKLENİCİ) olarak anılacaktır.

13.3.1 İş sahibi BIL’in

Yazışma Adresi : Haydar Aliyev Deniz Terminali Gölovası Mevkii 01944 Ceyhan/Adana

İletişim Kurulacak Teknik Personelin Bilgileri:

.....

.....

Ulaşım Müdürlüğü

Tel:

E-posta:

13.3.2 Yüklenici’nin

Adı, Soyadı/Ticaret Unvanı:

T.C. Kimlik No:

Vergi Kimlik No:

Telefon Numarası:

Bildirime Esas Faks Numarası:

Bildirime Esas Eposta Adresi:

13.3.3 Bu SÖZLEŞME’de taraflar ifadesinin kullanıldığı her yerde her iki taraf anlaşılacaktır.

13.3.4 Taraflar SÖZLEŞME’nin maddesinde belirtilen adresleri tebligat adresleri olarak kabuletmıştır. Taraflar adres değişikliğini karşı tarafa usulüne uygun ve yazılı olarak tebliğ etmekle yükümlüdür. SÖZLEŞME’de belirtilen adreslere yapılan tebligatlar BIL’e veya YÜKLENİCİ’ye yapılmış sayılır. BIL’e tebligat yapılırken SÖZLEŞME’nin maddesinde belirtilen adresin başına Satınalma Müdürlüğü ifadesi eklenecektir.

13.3.5 Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

14.0 İŞİN ADI, YAPILMA YERİ, AMAÇ ve KONUSU

14.1 İşin Adı : Şoförlü Kamyon Kiralama Hizmet Alımı

14.2 İhalenin Konusu: Bir (1) adeti kasa kamyon, bir (1) adeti damperli kasa kamyon olmak üzere toplam iki (2) adet kamyon ve bu kamyonların sevk ve idaresini sağlamak üzere üç (3) personel istihdamı hizmeti alımı işidir.

15.0 TANIMLAR

(Teklif İsteme Genel Şartnamesi ve ekindeki metinlerde yer alan tanımlamalar girecektir)

16.0 SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER**16.1 Sözleşmenin Dili**

Sözleşmenin dili Türkçe'dir.

16.2 Sözleşmenin Bedeline Dahil Olan Giderler

Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü vergi, resim, harç, yapı kullanım izin belgesi giderleri vb. giderler ile ulaşım, SÖZLEŞME kapsamındaki her türlü sigorta giderleri SÖZLEŞME bedeline dahildir.

16.3 Sözleşmenin Ekleri

SÖZLEŞME, ekindeki ihale dokümanları (Teklif İsteme Genel Şartnamesi, Teknik Şartname ve bunların ekleri) ile bir bütündür. Ancak, Sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki olması halinde, sözleşme hükümleri öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

17.0 YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

17.1 YÜKLENİCİ, SÖZLEŞME konusu hizmetleri; işbu SÖZLEŞME'ye, Şartnamelere, eklerine ve BIL'in ilgili prosedürlerine uygun olarak yapacaktır. YÜKLENİCİ işbu SÖZLEŞME ve eklerinin her maddesine harfiyen uyacağını peşinen taahhüt ve kabul eder.

17.2 YÜKLENİCİ personeli BIL'in tüm kalite, güvenlik ve SEÇ ile ilgili kurallarına ve ilgili prosedür ve talimatlarına yasa, mevzuat ve kanunlara uyacak ve BIL ile işbirliği içerisinde olacaktır. Verilecek hizmet öncesinde BIL'in talep etmesi durumunda, YÜKLENİCİ personeli BIL tarafından verilecek olan SEÇ eğitimlerine katılacaktır. YÜKLENİCİ SEÇ eğitimlerine katılım nedeniyle BIL'den herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

17.3 YÜKLENİCİ, işbu sözleşme kapsamında BIL'in istediği zamanda ve periyotlarla BIL'e raporlama yapmakla yükümlü olacaktır.

17.4 YÜKLENİCİ, işbu SÖZLEŞME kapsamında görevlendireceği personellerinden SÖZLEŞME süresince ve hizmetin yürütülmesi sırasında sorumlu olacaktır. YÜKLENİCİ veya YÜKLENİCİ personeli işe konu SÖZLEŞME kapsamında BIL'den, personelinin başına gelebilecek herhangi bir kaza veya olay nedeniyle personeli ve ekipmanı için herhangi bir maddi veya manevi tazminat talebinde bulunmayacak ve bütün hukuki ve cezai sorumluluklar tamamen ve doğrudan YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. YÜKLENİCİ, işyerindeki ve işin yürütülmesi ile ilgili kazaları derhal BIL'in ilgili yetkilisine ve yasal süresi içinde de ilgili makamlara bildirecektir.

17.5 BIL, YÜKLENİCİ tarafından çalıştırılan personeli yetersiz gördüğü takdirde reddetmeye ve YÜKLENİCİ'den aynı özellikleri taşıyan yeni personel görevlendirmesini istemeye yetkilidir.

17.6 YÜKLENİCİ işin ifası esnasında BIL personeline ve/veya diğer varlıklarına ve üçüncü kişilere gerek kasten, gerek ihmal ve teseyyüp yahut tedbirsizlik ile verebileceği tüm zarar ve hasarlardan kusuru oranında sorumludur.

- 17.7** YÜKLENİCİ, personeli olarak çalıştırdığı elemanlarının iş güvenliğini, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda ve BIL'in belirlediği standartlara uygun olarak kendisi sağlayacak ve işle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uyacaktır. Buna aykırı davranmaktan dolayı tahakkuk edecek maddi manevi tazminat ile cezai ve idari sorumluluk tamamen YÜKLENİCİ'ye aittir. BIL bu konuda gerek üçüncü kişilere, gerek istihdam olan personele ve gerekse resmi kurumlara karşı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.
- 17.8** İşbu SÖZLEŞME kapsamı hizmetin sunumu esnasında ve bu işle sınırlı olmak üzere BIL ve personelinin kusurlu fiili dışında YÜKLENİCİ'nin kastından, kusurundan, ihmalden, teseyyübünden, tedbirsizliğinden kaynaklanacak her türlü idari, kanuni, cezai vb. işlem/cezaların sorumluluğu ve yükümlülüğü YÜKLENİCİ 'ye aittir.
- 17.9** YÜKLENİCİ, Ek-1 Teknik Şartname'de belirtilen şartlar, kurallar, esaslar ve hususlara göre belirtilen hizmeti veya hizmetleri verecektir. BIL'in istediği her türlü belge ve raporları hazırlayacak BIL'in belirlediği süre zarfında, BIL'e sunacaktır.
- 17.10** YÜKLENİCİ personelinin işbu sözleşmenin eki olan Teknik Şartname'de belirtilen iş kıyafetleri BIL tarafından onaylanan standartlarda olacak ve YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir. YÜKLENİCİ, iş kıyafetleri ile ilgili olarak hiçbir şekilde personelinden ücret talep etmeyecektir.
- 17.11** YÜKLENİCİ'nin hatası nedeniyle bozulan kırılan veya çalışamaz hale gelen BIL'e ait araç, alet ve ekipmanların tamirâtı, temini ve/veya yenilenmesi ile ilgili masraflar YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 17.12** YÜKLENİCİ, personeline işe başlamadan önce veya iş başında işin yapılması için Türkiye Cumhuriyeti mevzuatlarınca (6331 sayılı Kanun ve yönetmelikleri, Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklere İlişkin Tebliğ v.b. burada zikredilmeyen tüm mevzuat dâhil olmak üzere) zorunlu kılınan tüm sertifika, belge ve/veya eğitimleri BIL'e ibraz etmekle yükümlüdür. BIL'in bu eğitimleri yeterli görmemesi ve/veya yenilenmesini istemesi halinde, bedeli YÜKLENİCİ'ye ait olmak kaydıyla eğitimler tekrarlanacak ve/veya ilgili kuruluşlardan sertifikalandırılacaktır.
- 17.13** YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelin kıdem, ihbar, yıllık izin vb. her nevi işçilik hak ve alacağından sadece kendisi sorumludur. BIL'in bu konuda hiçbir sorumluluğu yoktur. YÜKLENİCİ işvereni ve çalıştırdığı personeli ilgilendiren SGK ve diğer mevzuatların getirdiği yükümlülükler YÜKLENİCİ'ye aittir. Personel alınması, personel haklarının ödenmesi, personel çıkartılması ve sair konularda sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir. BIL bu konuda hiç bir şekilde sorumlu tutulmaz.
- 17.14** YÜKLENİCİ, SGK iş yeri açma bildirgesini (iş yeri açma bildirim yapılacak ise) BIL'in iş yeri tehlike sınıfı olan ÇOK TEHLİKELİ sınıfında açacak, bu sınıfa haiz mevzuatlara kanunlara göre istihdam sağlayacak ve faaliyet gösterecektir. YÜKLENİCİ SGK'ya yapacağı bildirim ÇOK TEHLİKELİ sınıfta bildirecek ve bunu BIL'e ibraz edecektir.
- 17.15** YÜKLENİCİ, Teknik Şartname'de sıralanan ve talep edilen İş Sağlığı ve Güvenliğine dair hususlara uymak ve yerine getirmekle yükümlü olacaktır.
- 17.16** YÜKLENİCİ, personeline işe başlamadan önce veya iş başında işin yapılması için Türkiye Cumhuriyeti mevzuatlarınca (6331 sayılı Kanun ve yönetmelikleri, Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklere İlişkin Tebliğ v.b. burada zikredilmeyen tüm mevzuat dâhil olmak üzere) zorunlu kılınan tüm sertifika, belge ve/veya eğitimleri BIL'e ibraz etmekle yükümlüdür. BIL'in bu eğitimleri yeterli görmemesi ve/veya yenilenmesini istemesi halinde, bedeli YÜKLENİCİ'ye ait olmak kaydıyla eğitimler tekrarlanacak ve/veya ilgili kuruluşlardan sertifikalandırılacaktır.
- 17.17** YÜKLENİCİ, SÖZLEŞME kapsamında çalıştıracağı ve işten çıkartacağı personeli işin aksamadan yürütülmesini temin için BIL'e bildirecek ve BIL' in onayını alacaktır. BIL'in onaylamadığı hiç bir

işçiyi iş bu SÖZLEŞME kapsamında çalıştırmayacaktır. BIL'in değişmesini istediği YÜKLENİCİ personeli ve herhangi bir sebeple işten ayrılan personelinin yerine yenisini hemen temin edecektir.

- 17.18** YÜKLENİCİ, Teknik Şartname'de sıralanan ve talep edilen İş Sağlığı ve Güvenliğine dair hususlara uymak ve yerine getirmekle yükümlü olacaktır.
- 17.19** Ek-1 Teknik Şartname ve ekleri bu SÖZLEŞME'nin ayrılmaz bir parçasıdır. YÜKLENİCİ, Şartnameler ve eklerinde belirtilen tüm hususlardan sorumludur ve tüm maddeleri kabul etmiş sayılır. İşbu SÖZLEŞME'de geçen her SÖZLEŞME ifadesi ekleride kapsamına alır.
- 17.20** YÜKLENİCİ, Teknik Şartname'de belirtilen tüm işlemlerin zamanında ve kaliteli bir şekilde yapılabilmesi için Teknik Şartname'de belirtilen sayılar altına düşmemek kaydı ile yeterli sayıda tecrübeli personel bulundurmaya zorundadır.
- 17.21** YÜKLENİCİ, personelinin kıyafetleri, hal ve hareketlerinden sorumlu olacaktır.
- 17.22** YÜKLENİCİ, BIL'in uyguladığı Kalite, SEÇ taahhüt ve politikalarına uygun çalışacaktır.
- 17.23** YÜKLENİCİ, faaliyetlerinde İş Kanunu, İş Sağlığı ve İş Güvenliği mevzuatı hükümlerine göre çalışacak ve bunun için gereken her türlü SEÇ önlemini alacaktır. Bu amaçla YÜKLENİCİ hiçbir ihtar ve / veya ikaza lüzum kalmaksızın gerekli her türlü SEÇ tedbirlerini zamanında alma, kazalardan koruma, usul ve çarelerini personeline öğretmekle yükümlüdür. Bu itibarla taahhüdün ifası sırasında gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten gerekse ehliyetsiz personel çalıştırmaktan veya herhangi bir sebeple meydana gelecek kazalardan YÜKLENİCİ sorumludur. YÜKLENİCİ meydana gelen her türlü kazayı BIL'e sözlü olarak derhal, akabinde ise BIL'e ve ilgili mercilere geciktirmeden YAZILI olarak bildirecektir. Vuku bulacak kazalarda BIL'e hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemeyecektir.
- 17.24** YÜKLENİCİ personelinin ve / veya bu SÖZLEŞME gereği YÜKLENİCİ tarafından yapılan işlerle ilgili şahısların veya YÜKLENİCİ namına iş yapan tüm şahısların, hatalarından dolayı meydana gelen maddi ve manevi her türlü zarar ve ziyandan YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır.
- 17.25** YÜKLENİCİ, BIL'in her türlü donanım, demirbaş, malzeme, araç, bina, çevre, ekipman ve diğer mal varlıklarına verdiği hasar, zarar ve ziyanı ödemekle yükümlüdür. BIL bu zarar ve ziyanı YÜKLENİCİ hakedişinden tahsil edebilir.
- 17.26** YÜKLENİCİ, yapılacak işe ait tüm gerekli görülen ve zorunlu olan sigorta işlemlerinden sorumludur.
- 17.27** YÜKLENİCİ, BIL iş yerlerinde çalışacak personelleri için güncel adli sicil belgesini Teknik Şartname sahibi ilgili birime sunması zorundadır. BIL iş yerlerinde olumsuz adli sicil kaydı olan personel çalıştırılmaz.
- 17.28** YÜKLENİCİ, verileri koruma kanunları uyarınca ibrazı için gereken tüm izinleri elde edecektir. Aksi durumda, BIL'in maruz kalabileceği her türlü kayıplar, zararlar, cezalar, maliyetler, üçüncü kişi talepleri ve diğer ödeme yükümlülükleri, BIL'in diğer hakları saklı kalmak üzere, nakten ve ilk yazılı talep üzerine YÜKLENİCİ tarafından tazmin edilecektir.

18.0 KIDEM TAZMİNATINA İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER

- 18.1** Yüklenicinin ödemekle yükümlü olduğu kıdem tazminatının ödeme usulü aşağıdaki gibi olacaktır.
- 18.1.1** Her hakediş periyodunda, YÜKLENİCİ çalıştırdığı personelinin asgari ücret ve kıdem tazminatı üst sınırındaki artış oranlarını dikkate alarak kıdem yükümlülüklerini işçi bazında, hakediş dosyasıyla beraber BIL'e sunar. BIL, her bir hakediş ödemesinde, kesinti yapmak suretiyle, kıdem yükümlülüklerini, BIL hesaplarında karşılık ayırarak tutar. Her hakediş faturası tarihi itibarıyla yapılan hesaplamalar sözleşme başlangıç tarihinden fatura tarihine/sözleşme sonuna kadar geçen sürede birikimli olarak yapılacaktır. YÜKLENİCİ, SÖZLEŞME kapsamında çalıştırdığı personellerin kıdem tazminatını hak edecek şekilde iş akdinin sonlandırılacağı süre/yılı beklemeden ilk hakediş itibarıyla kıdem yükümlülüğünü hesaplamaya başlayacaktır.

- 18.1.2** Kıdem yükümlülüklerinin hesaplanmasında, BIL ve Yüklenici kayıtları arasında ihtilaf vuku bulursa, BIL 'in yaptığı hesaplamalar geçerli olacaktır.
- 18.1.3** Karşılık ayrılan kıdeme ilişkin bu tutarlar sözleşmenin fiilen sona ermesi durumunda YÜKLENİCİ tarafından BIL'den talep edilemez.
- 18.1.4** YÜKLENİCİ personelinin, kıdem tazminatını hakeder şekilde iş akdinin sona ermesi/sona erdirilmesi halinde, yasaya uygun şekilde her YÜKLENİCİ'nin dönemine ait hesaplanan kıdem tazminatları BIL tarafından ilgili YÜKLENİCİ nam ve hesabına işçiye ödenir. Kıdem tazminatı ödemediği kaynaklı Maliye Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer kamu otoritelerine yapılan beyanname ve bildirimler ve diğer yasal yükümlülükler YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilecektir.

19.0 YÜKLENİCİ'NİN SÖZLEŞMEYE UYMAMASI HALİ ve CEZALAR

- 19.1** Yapılacak SÖZLEŞME kapsamında YÜKLENİCİ, taahhütlerini haklı ve kanıtlanabilir herhangi bir geçerli sebep göstermeden kısmen veya tamamen yerine getirmediği hallerde; BIL eksik kalan ve yapılmayan işlerin tamamlanması için YÜKLENİCİ'ye yazılı olarak bildirimde bulunur. Yazılı bildirimden sonra 1 (bir) hafta içerisinde YÜKLENİCİ hala sorumluluklarını yerine getirmiyor ise; BIL SÖZLEŞME'yi derhal feshedebilir ve yeni bir şirket ile anlaşabilir. Bu durumda BIL'in fiyat farkını YÜKLENİCİ'den talep etme hakkı saklı kalır.
- 19.2** BIL, YÜKLENİCİ'nin taahhütlerini yerine getirmesi ihtarını faks, e-posta veya posta yolu ile yapar. İhtar faks yoluyla ulaştırılmadığında SÖZLEŞME'de belirtilen adrese posta yolu veya e-posta ile yapılmış ihtarlar YÜKLENİCİ'ye yapılmış sayılır.
- 19.3** YÜKLENİCİ'nin SÖZLEŞME maddelerinde ve yapmakla yükümlü bulunduğu işlerin herhangi birinde meydana gelecek eksiklik, aksama veya hataları için BIL her bir olayda aşağıda belirlenen cezai şartları uygulayacaktır.
- 19.4** Uygulanacak cezalar toplamı SÖZLEŞME bedelinin %10'unu geçmeyecek olup, bu durumda BIL, SÖZLEŞME'yi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir.
- 19.5** YÜKLENİCİ'nin SEÇ kurallarına uymadığının BIL tarafından tespit edilmesi durumunda YÜKLENİCİ uyarılır. Eğer YÜKLENİCİ 1(bir) gün içerisinde düzeltici faaliyette bulunmazsa 1.000,00- TL (Bin Türk Lirası) tutarındaki "SEÇ Kurallarına Uymama Cezası" uygulanacaktır.
- 19.6** YÜKLENİCİ'nin yapılacak SÖZLEŞME'nin ve teknik şartnamenin herhangi bir maddesine uymadığının BIL tarafından tespit edilmesi durumunda YÜKLENİCİ uyarılır. Eğer YÜKLENİCİ 1 (bir) gün içinde düzeltici faaliyette bulunmazsa (1. günün bitim tarihinden itibaren) günlük 5.000,00- TL (Beş Bin Türk Lirası) tutarındaki "Sözleşmeye Uymama Cezası" uygulanacaktır.
- 19.7** YÜKLENİCİ tarafından personelinden kesilen ve YÜKLENİCİ tarafından ödenmesi gereken yasal kesintilerin zamanında ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmemesi veya eksik ödenmesinin tespiti halinde; BIL, YÜKLENİCİ'nin istihkakının transfer edildiği banka hesabından ödenmeyen miktarı bloke etmeye, bloke edilen miktarın ilgili kurumlara ödenmesini sağlamaya ya da istihkakından kesmeye yetkilidir.
- 19.8** YÜKLENİCİ'ye, Teknik Şartname'de belirtilen sürelerle uymaması durumunda geç kalınan gün başına 1.000,00TL (Bin Türk Lirası) tutarında "Gecikme Cezası" kesilecektir. Bu gecikmenin cezai yaptırım uygulanarak yada SÖZLEŞME'nin tek taraflı feshedilmesi tamamen BIL'in yetkisindedir.
- 19.9** YÜKLENİCİ yapılacak sözleşmede yer alan tüm şartları yerine getirmekle sorumludur. Sözleşmede yer alan hususların/şartların ihlalinden kaynaklanacak herhangi bir sorun, cezai işlem, yaptırım vb. durumlar tamamen YÜKLENİCİ'nin sorumluluğunda olacaktır.
- 19.10** YÜKLENİCİ'nin sözleşmede belirtilen şartlara (BIL'in mevcut SEÇ ve Güvenlik kuralları dâhil

uyarılmasına rağmen) üç kez uymaması durumunda, BIL sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir. YÜKLENİCİ bu durumu peşinen kabul eder ve hiçbir hak talebinde bulunamaz.

19.11 YÜKLENİCİ'nin yapılacak sözleşme kapsamı yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, YÜKLENİCİ'nin kesin ve süresiz teminatı irat kaydedilir ve ihale ikinci firmaya verilir ya da yenilenir.

19.12 Tüm cezalar, YÜKLENİCİ'ye ayrıca protesto çekmeye ya da hüküm almaya gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ alacaklarından kesilir. Bu cezanın alacaklardan karşılanamaması halinde YÜKLENİCİ'den ayrıca tahsil edilir.

19.13 YÜKLENİCİ'nin Teknik Şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen kılık ve kıyafetlerle ilgili hususlara uymadığının tespiti halinde, uygunsuzluk tespit edilen her bir personel için günlük 50,- TL (Elli Türk Lirası) ceza uygulanacaktır.

19.14 BIL, YÜKLENİCİ'nin taahhütlerini yerine getirmesi ihtarını faks, e-mail veya posta yolu ile yapar. İhtar faks yolu ile ulaştırılmadığında SÖZLEŞME'de belirtilen adrese posta yolu ile veya YÜKLENİCİ yetkililerine e-mail ile yapılmış ihtarlar YÜKLENİCİ'ye yapılmış sayılır.

19.15 YÜKLENİCİ, kendi kusuru nedeniyle SÖZLEŞME'nin feshini haklı ve geçerli fesih olarak kabul eder. YÜKLENİCİ, fesihten dolayı BIL'den herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunmayacağını şimdiden kabul ve taahhüt eder.

20.0 YÜKLENİCİ'NİN İHBAR YÜKÜMLÜLÜĞÜ

20.1 Bu SÖZLEŞME'de yer almayan ancak uygulama sırasında hizmetin muntazaman ifası için zaruri olduğu ortaya çıkan konular, YÜKLENİCİ tarafından gerekli tedbirlerin alınması için BIL'e bildirilecektir. BIL bu önerileri değerlendirip, uygun bulunduğu takdirde sonuçlandırılması için gerekli adımları atacaktır. Ancak YÜKLENİCİ tarafından talep edilen tedbirler tüzük, yönetmelik veya standartlarda belirtilmiş ise BIL bu hususları derhal yerine getirecektir.

20.2 BIL, gerekli tedbirlerin alınması hususunun YÜKLENİCİ'ye ait olduğu kanaatine varırsa bu hususu YÜKLENİCİ'ye bildirecektir. YÜKLENİCİ de gerekli önlemleri alacak, iş ve işlemleri icra edecektir.

21.0 BIL'IN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

21.1 BIL, SEÇ ile ilgili prosedür ve talimatlarını talep edilmesi durumunda YÜKLENİCİ'ye verecektir.

21.2 BIL, işbu SÖZLEŞME ile mutabık kalınmış ödeme miktarlarını, SÖZLEŞME'de belirtilen şartlar dâhilinde ödemeyi kabul eder.

21.3 SÖZLEŞME konusu işle ilgili denetim işlemleri BIL tarafından yapılacaktır.

21.4 YÜKLENİCİ, BIL'in müşterilerinin denetimine tabii olabileceğini ve bu denetlemeler sonucunda YÜKLENİCİ'den talep edilecek olan önlemleri alacağını ve gereken düzeltmeleri derhal yapacağını baştan kabul eder.

21.5 BIL, YÜKLENİCİ personeline işe başlamadan önce veya iş başında saha ön bilgilendirme eğitimini verecektir. YÜKLENİCİ, bu eğitimleri almayan personeline işbaşı yaptırmayacaktır. Sözleşme süresince yeni işe başlayan tüm YÜKLENİCİ personeli için de aynı süreç geçerli olacaktır. BIL, iş devam ederken gerekli gördüğü personel eğitiminin tekrarlanmasına karar verebilir. BIL tarafından verilen eğitimler nedeni ile BIL hiç bir sorumluluk üstlenmemektedir. Yüklenici personelleri ile ilgili tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

22.0 FİYATLAR, FATURALANDIRMA ve ÖDEMELER

- 22.1** İşbu SÖZLEŞME kapsamında YÜKLENİCİ tarafından verilecek hizmetler ile ilgili birim fiyatlar , aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde olacaktır. Şoförlerin aylık maaşı brüt iki (2) asgari ücrettir.
-
- 22.2** Alınacak olan hizmetler için faturalandırma yukarıda belirtilen birim fiyatlara göre yapılacaktır. Söz konusu hizmetlerin bedelleri, dönemsel olarak talep edilen hizmetlerin tamamlanması sonrasında düzenlenecek fatura karşılığında yapılacaktır.
- 22.3** Fiyat farkı hesaplanacaktır (Şoförler için uygulanır);
- Asgari ücret tespit komisyonunca ihale (son teklif verme) tarihinde işçiler için belirlenmiş asgari ücretin değiştirilmesi halinde eski ve yeni asgari ücret arasındaki fark,
 - İhale (son teklif verme) tarihi itibarıyla işveren tarafından karşılanacak olan sosyal sigorta primi ve işsizlik sigortası primine ilişkin toplam tutarda; asgari ücret değişikliği veya sigorta primi alt sınır değişikliği ile prim oranları değişikliği gibi sebeplerle meydana gelecek fark,
- toplamı(a ve b maddeleri toplamı) BIL tarafından ödenir veya kesilir.
- 22.4** YÜKLENİCİ, SÖZLEŞME'nin imzalandığı tarihten sonra gerek esas taahhüt süresi içinde, gerekse mücbir sebeplerden dolayı uzatılan süre içinde (taahhüdün tamamen ifasına kadar) vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası, fiyatların yükselmesi, nakliye veya işçi ücretlerinin artması gibi sebeplere dayanarak TAGŞ **22.3** maddesinde açıklanan artış oranı dışında fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.
- 22.5** Düzenlenecek faturalar ile ilgili ödemeler; fatura kapsamı hizmetlerin SÖZLEŞME'ye uygun ve eksiksiz olarak verildiğinin BIL tarafından kontrol edilip onaylanmasına müteakip; YÜKLENİCİ'nin göstereceği hesaplara BIL tarafından banka havalesi veya EFT ile ve faturanın BIL'in fatura adresine teslim tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü içerisinde yapılacaktır.
- 22.6** Fatura dönemine ait personel ücretlerinin ödendiğine dair belgeler, bir önceki ay sigorta primlerinin ödendiğine dair belgeler, bordro ve makbuzları, bir önceki dönem vergilerinin ödendiğine dair belgeler fatura ile birlikte sunulmadığı takdirde ödeme yapılmayacaktır. Bu ve bunun gibi YÜKLENİCİ'ye ait ödemelerden yapılmadığı tespit edilenler hak edikten kesilir.
- 22.7** YÜKLENİCİ gerek sözleşme süresince, gerekse uzatılan süre içerisinde, sözleşmenin tamamen hitamına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.
- 22.8** YÜKLENİCİ, hak ediş tutarını bir yazı ekinde talep edecektir.
- 22.9** SÖZLEŞME fiyatlarına; işbu SÖZLEŞME'de ve ekindeki Şartnamelerde BIL tarafından karşılanacağı belirtilen masraflar dışındaki her türlü masraf dahildir.
- 22.10** SÖZLEŞME'nin düzenlenmesi ve uygulanmasına ilişkin her türlü vergi, resim, gümrük, harç, nakliye, noter masrafı ve diğer giderler YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 22.11** Eksik, yanlış veya SÖZLEŞME'ye aykırı şekilde düzenlenen faturalar düzeltilmek üzere YÜKLENİCİ'ye iade edilir. Bu gibi durumlarda ve YÜKLENİCİ'nin hatasından kaynaklanan benzer hallerde geç yapılacak ödemelerden ve oluşabilecek diğer masraflardan BIL sorumlu tutulmayacaktır.
- 22.12** BIL, vergi muafiyetine sahip olduğu için, YÜKLENİCİ tanzim edeceği faturaları KDV ve ÖTV dahil tüm vergilerden muaf olarak düzenleyecektir.
- 22.13** BIL, KDV ve ÖTV muafiyetine yönelik ilgili belgelerini SÖZLEŞME'nin imzalanmasını müteakip

YÜKLENİCİ'ye teslim edecektir.

22.14 YÜKLENİCİ tarafından düzenlenecek faturalarda,

"3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu'nun 19/2. maddesi ve 4585 sayılı kanun kapsamında 4585 sayılı kanun ile onaylanan petrolün Bakü-Tiflis-Ceyhan ana ihraç boru hattı yoluyla taşınmasına ilişkin anlaşma hükümleri çerçevesinde teslim edildiğinden KDV ve ÖTV'den istisnadır" ibaresi bulunacaktır.

22.15 Muafiyetin uygulanmaması ya da yanlış uygulanması hallerinde fatura düzeltilmek üzere YÜKLENİCİ'ye iade edilir. Bu gibi durumlarda ve YÜKLENİCİ'nin hatasından kaynaklanan benzer hallerde geç yapılacak ödemelerden ve oluşabilecek diğer masraflardan BIL sorumlu tutulmayacaktır.

22.16 İş bu SÖZLEŞME kapsamında yapılan işlere dair TL birimi olarak hazırlanan faturalar ekleri ile birlikte BIL'e teslim edilir. Faturalarda hata tespit edilmesi veya eklerinde eksiklik ya da hata olması durumunda fatura düzeltilmek üzere YÜKLENİCİ'ye iade edilir. Bu gibi durumlarda ve YÜKLENİCİ'nin hatasından kaynaklanan benzer hallerde geç yapılacak ödemelerden ve oluşabilecek diğer masraflardan BIL sorumlu tutulmayacaktır.

22.17 Konu hizmete ilişkin herhangi bir peşin ödeme yapılmayacaktır.

22.18 Herhangibir nedenle YÜKLENİCİ'nin yasaklı hale gelmesi durumunda mevcut hakedişler dondurulur. İşçi tazminatları, izin ücretleri, vergi, SGK gibi firmanın yasal borçları için mevcut hakedişi üzerinden işçilere ödenmek üzere tutulur. Mevcut hakediş yetmez ise kesin teminat mektubu eksik kalan meblağ kadarı nakde çevrilir ve mahsup edilir. Kalan teminat mektubu miktarı ise kesin hesap sonrası en az 3 (üç) ay sonra ödenir.

23.0 GİZLİLİK

23.1 YÜKLENİCİ, BIL'den ve varsa BIL'e teknik bilgi ve/veya eğitim veren üçüncü kişilerden; işbu SÖZLEŞME konusu işler dolayısıyla öğrendikleri bilgileri sır olarak kabul edeceğini ve bu sırları, BIL'in yazılı izni olmadan üçüncü kişilere vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı taahhüt eder. YÜKLENİCİ'nin bu SÖZLEŞME'nin ifası dolayısıyla BIL'den SÖZLEŞME konusu hizmetler sırasında öğrendikleri her türlü bilgi bu madde kapsamındadır.

23.2 Bilgi ve belgelere ilişkin gizlilik, SÖZLEŞME süresince ve SÖZLEŞME sonrasında da geçerlidir. Aksine davranılarak gizliliğin ihlal edilmesi halinde doğrudan ya da dolaylı olarak doğacak her türlü maddi ve manevi zarar YÜKLENİCİ'den tahsil edilir.

23.3 YÜKLENİCİ, işbu SÖZLEŞME kapsamında hizmetin gereği olarak elde ettiği tüm bilgilerin, Basın Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Haksız Rekabet Hukuku hükümleri gereğince, aslen kamu yararına faaliyet gösteren BIL'in şeref ve haysiyetini veyahut manevi haklarını ihlal edebilecek, bu manada üçüncü kişilerin haksız rekabetine konu teşkil edebilecek her türlü muhtemel olumsuz tutum ve davranışlardan imtina etmeyi taahhüt eder.

23.4 YÜKLENİCİ, işbu SÖZLEŞME kapsamında BIL'den elde ettiği bilgi ve belgeleri gizli bilgi niteliğinde muhafaza edeceğini kabul ve taahhüt eder.

24.0 MÜCBİR SEBEPLER

24.1 Olağanüstü tabiat olayları, genel grev uygulaması, harp hali, salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik konuları ile sınırlı olarak, YÜKLENİCİ'ye ve BIL'e isnadı mümkün bulunmayan bu hallerin ortaya çıkması durumunda mücbir sebep söz konusudur.

24.2 Mücbir sebep durumunda YÜKLENİCİ'ye, mücbir sebebin devamı müddeti ile sınırlı olmak üzere,

süre uzatımı verilir. Ancak, mücbir sebebin veya olayın vukuu tarihinden itibaren en geç 1 (bir) hafta içinde YÜKLENİCİ bir yazı ile BİL'i haberdar ederek durumu izah etmek ve istediği süre uzatımını belirtmekle yükümlüdür. Süresinde yapılmayan müracaat ve talepler dikkate alınmaz ve YÜKLENİCİ'nin süre uzatımı talebi düşer. Süre uzatımını gerektiren nedenler, YÜKLENİCİ'ye süre uzatımından başka herhangi bir hak kazandırmaz.

- 24.3** BİL'in SÖZLEŞME'nin ifasına ilişkin olarak bu SÖZLEŞME'de yer alan yükümlülüklerini YÜKLENİCİ'nin kusuru olmaksızın, mücbir sebepler nedeniyle öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu YÜKLENİCİ'ye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi veya işe zamanında başlanamaması halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve YÜKLENİCİ'nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması hallerinde, YÜKLENİCİ'nin BİL'e yazılı olarak bildirimde bulunması üzerine, durum BİL tarafından incelenerek söz konusu durumun gecikme nedeni olarak kabul edilmesi halinde işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin süresi gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılabilir. İşbu halde YÜKLENİCİ, BİL'den her ne ad altında olursa olsun herhangi bir tazminat talebinde bulunmayacaktır.

25.0 VERGİ, SGK ve DİĞER MALİ KONULARDA SORUMLULUK

- 25.1** YÜKLENİCİ'nin işbu SÖZLEŞME kapsamında görevlendirdiği personeline dair yasal sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir. YÜKLENİCİ personelinin İş Hukuku vs. mevzuata göre tahakkuk eden ve edecek her türlü ücret ve ihbar tazminatı, fazla mesai ücretleri ve sair haklar ile vergi, SGK primi, işsizlik sigortası prim kesintileri ile idari ve adli makamlar tarafından, kanun ve yönetmeliklere uyulmamasından dolayı YÜKLENİCİ aleyhine tatbik edilecek cezalardan YÜKLENİCİ sorumlu olacak ve bunların tamamı YÜKLENİCİ tarafından tazmin edilecektir. Aksi durumda, BİL tarafından kesin teminat mektubu paraya çevrilecek ve gerekli ödemeler yapılacaktır. Kesin teminat mektubundan karşılanmayan kısmı BİL'in YÜKLENİCİ'den talep etme hakkı vardır. YÜKLENİCİ; vergi, sigorta ve benzeri ödemelerini kontrole imkân verecektir.
- 25.2** BİL tarafından herhangi bir şekilde (TAGŞ 24.1) madde kapsamına giren bir ödemede bulunulması halinde ödenen tüm bedeller faiz ve masraflarıyla birlikte YÜKLENİCİ tarafından BİL'e ödenecek veya YÜKLENİCİ'nin hakedişinden kesilecektir.
- 25.3** YÜKLENİCİ, çalıştırdığı/çalıştıracığı işçi ve personel için ilgili mevzuatın işveren olarak yüklediği yükümlülükleri zamanında yerine getirecektir. YÜKLENİCİ, vergi, sigorta ve benzeri ödemeleri kontrole imkân verecek ve konu SÖZLEŞME kapsamında görevlendirdiği/görevlendireceği personellerinin SGK primlerini ödediğine dair belgeleri aylık bazda e-posta, faks veya kargo ile BİL'e sunacaktır.
- 25.4** YÜKLENİCİ, SÖZLEŞME konusu işlerin icra edilmesi esnasında ilgili bütün yasalara, kurallara, emirlere, yönetmeliklere, BİL tarafından yayınlanan ve yayınlanacak prosedür ve yönergelerle riayet edecektir. YÜKLENİCİ, söz konusu yasaların, kuralların, emirlerin, yönetmeliklerin ve yönergelerin YÜKLENİCİ tarafından ihlal edilmesinin bir sonucu olarak YÜKLENİCİ ya da BİL üzerine tahakkuk ettirilecek bütün para cezaları ve mükellefiyetlerden sorumlu olacak ve söz konusu ihlalden kaynaklanan her türlü zarara ve ziyana karşı BİL'i tazmin edecek ve beri kılacaktır.

26.0 KESİN TEMİNAT MEKTUBU

- 26.1** İşbu SÖZLEŞME kapsamı hizmetin eksiksiz olarak ve zamanında verilmesinin garantisi olarak YÜKLENİCİ minimum **teklif bedelinin %6'sı** tutarında kesin, süresiz ve ilk yazılı talep üzerine derhal ödeme taahhüdünü içeren nitelikte Ek-3'de örneği verilen banka teminat mektubunu SÖZLEŞME imzalanmadan önce teminat mektubunu düzenleyen bankanın teyid yazısı ile birlikte BİL'e verecektir.
- 26.2** YÜKLENİCİ'nin işbu SÖZLEŞME kapsamı yükümlülüklerini yerine getirmemesi ve/veya

SÖZLEŞME'nin YÜKLENİCİ'den kaynaklanan nedenlerle feshedilmesi durumunda Kesin Teminat Mektubu BIL lehine irat kaydedilir.

- 26.3** Kesin teminat mektubu, SÖZLEŞME'nin sona ermesini müteakip, işin SÖZLEŞME hükümlerine göre süresinde ve talep edildiği gibi gerçekleştirildiğine dair BIL yetkililerinin vereceği rapora ve YÜKLENİCİ'nin SGK' dan alacağı SGK İlişiksiz Belgesinin ibrazını müteakip 30 (otuz) gün içerisinde YÜKLENİCİ'ye iade edilecektir.
- 26.4** Kesin Teminat Mektubunun iade talep başvurusu için SÖZLEŞME bitim tarihinde SGK İlişiksizlik Belgesi ve "Vergi Borcu Yoktur" yazısı aldığını gösteren ibranamelerin işverene teslimi zorunludur.
- 26.5** Her ne surette olursa olsun, BIL tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

27.0 SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜK TARİHİ ve SÜRESİ

- 27.1** İşbu SÖZLEŞME,/..../2021 tarihinde yürürlüğe girecek olup,/..../2024 tarihine kadar 36 (Otuz altı) ay süre ile geçerli olacaktır.
- 27.2** BIL, bir sonraki dönem için yapılacak ihale tamamlanıncaya kadar, işbu sözleşmenin süresini aynı şartlar ile kısmi (aylık, 2 aylık vb.) periyotlarla uzatma hakkına sahiptir.
- 27.3** SÖZLEŞME süresi 2 (iki) yıl olup, BIL tarafından uygun görülmesi halinde, 15 (on beş) gün önceden YÜKLENİCİ'ye haber vermek kaydı ile BIL, aynı şartlar altında hizmet alım süresinde kısaltma yapma ya da hizmet alımını kısmen ya da tamamen sonlandırma hakkına sahiptir. YÜKLENİCİ bu durumu peşinen kabul etmiştir ve hiçbir hak talebinde bulunmayacaktır.

28.0 SÖZLEŞMENİN REVİZYONU

- 28.1** Taraflar karşılıklı anlaşmak kaydıyla bu SÖZLEŞME'de her zaman değişiklik yapabilirler. Yapılan değişiklikler revizyon sayfasındaki revizyon çizelgesinde paragraf numarası belirtilerek yapılır ve SÖZLEŞME'ye yeni bir revizyon numarası verilir.
- 28.2** İşbu SÖZLEŞME kapsamında gerçekleştirilecek revizyonlar ya da eklentiler yazılı olarak tarafların her birisinin usulen yetkilendirilmiş temsilcileri tarafından imzalanmadığı sürece yürürlüğe girmeyecek ya da geçerli sayılmayacaktır.

29.0 SÖZLEŞMENİN FESHİ

- 29.1** BIL, işbu SÖZLEŞME'yi 5 (beş) gün önceden YÜKLENİCİ'ye yazılı olarak bildirmek kaydıyla koşulsuz ve şartsız olarak sonlandırma hakkına sahiptir. Fesihten dolayı YÜKLENİCİ, BIL'e herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.
- 29.2** Bu SÖZLEŞME ile YÜKLENİCİ'ye tevdi edilen iş kısmen de olsa başka şahıs ve kuruluşlara BIL'in onayı alınmadan verilmeyecek ve üçüncü şahıslarla ayrı bir SÖZLEŞME yapılmayacaktır. Bu durumun gerçekleşmesi halinde, BIL, işbu SÖZLEŞME'yi herhangi bir ihtar ve ihbarda bulunmadan tek taraflı olarak feshedebilecektir. Fesihten dolayı YÜKLENİCİ, BIL'e herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.
- 29.3** YÜKLENİCİ, BIL'in kusurlu fiili ile taahhütlerini yerine getirmemesi durumunda yazılı olarak bildirim yapmak şartıyla ve 30 (Otuz) günlük ihbar süresi sonunda anlaşma sağlanamazsa SÖZLEŞME'yi yazılı olarak ihbarla feshetme hakkına sahiptir. YÜKLENİCİ bu durumda BIL'den her ne ad altında olursa olsun herhangi bir tazminat talebinde bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 29.4** Tarafların yazılı mutabakatı ile SÖZLEŞME her zaman fesh edilebilir.
- 29.5** Mücbir sebeplerin aralıksız olarak 3 aydan fazla sürmesi halinde BIL YÜKLENİCİ'nin teminatını geri vererek SÖZLEŞME'yi feshetmeye yetkilidir. YÜKLENİCİ bundan dolayı zarar ve ziyan isteğinde bulunamaz.

- 29.6** YÜKLENİCİ, işbu SÖZLEŞME kapsamındaki yükümlülüklerinden birini, bir kaçını ya da tamamını BIL tarafından bildirilen süreler içerisinde ve SÖZLEŞME'ye uygun olarak yerine getirmemesi halinde BIL, SÖZLEŞME'yi başka bir ihtara, ihbara gerek kalmaksızın tek taraflı olarak fesih hakkını kullanabilir. Fesih sonucu YÜKLENİCİ BIL'den her hangi bir hak, maddi/manevi zarar talebinde bulunamaz.
- 29.7** SÖZLEŞME'nin YÜKLENİCİ'nin kastı, kusurlu tutumu, tedbirsizliği, ihmali nedeni ile feshedilmesi halinde teminatın tamamı gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, YÜKLENİCİ'nin borcuna mahsup edilmez. YÜKLENİCİ'den olan BIL alacakları ve varsa gecikme cezası ile BIL'in menfi/müspet zararlarından oluşan tüm alacakları öncelikle varsa YÜKLENİCİ'nin alacaklarından, olmaması halinde YÜKLENİCİ'den rızaen, mümkün olmadığı takdirde hukuki yollardan tahsil edilir.

30.0 ANLAŞMAZLIKLARIN HALLİ

- 30.1** Bu SÖZLEŞME'den doğacak ihtilaflarda ANKARA Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
- 30.2** İşbu SÖZLEŞME'nin yürütülmesi sırasında ya da sona ermesi halinde tarafların aralarındaki anlaşmazlıklar münhasıran BIL tarafından gösterilecek ve sunulacak her türlü kayıt, tutanak, rapor, makbuz, belge ve sair delillere göre çözümlenecek, BIL tarafından gösterilen deliller YÜKLENİCİ'yi bağlayacaktır. YÜKLENİCİ işbu beyanını yazılı delil sözleşmesi olarak kabul eder.

31.0 DİĞER HÜKÜMLER

- 31.1** YÜKLENİCİ, BIL'in bilgisi dahilinde, BIL'in uygun gördüğü bir başka kuruluş, tüzel kişi ya da gerçek kişilerce denetlenebileceğini ve bu denetlemeler sonucunda YÜKLENİCİ'den talep edilecek olan önlemleri alacağını ve gereken düzeltmeleri derhal yapacağını baştan kabul ve taahhüt eder.
- 31.2** İşbu SÖZLEŞME münhasır bir SÖZLEŞME olmayıp, BIL dilediği zaman SÖZLEŞME kapsamı hizmeti farklı firmalardan temin etme hakkına sahiptir.
- 31.3** Şartnamelerde belirtilen detay ve talepler SÖZLEŞME için bir bütün olarak kabul edilir. SÖZLEŞME'nin onayı Şartnamelerde yer alan tüm maddelerin de kabul edildiği anlamına gelmektedir.
- 31.4** BTC Co. tarafından BIL'in BTC Hattı Türkiye kısmının işletilmesinden ihracı durumunda işbu SÖZLEŞME yürürlükte kalacaktır. BTC Co. BIL ile aynı haklara sahip olacak ve bu SÖZLEŞME BTC Co.'ya BIL'in haklarını derhal devralma müsaadesi verecektir.
- 31.5** YÜKLENİCİ personelinin BIL tesislerine giriş ve çıkışlarında BIL'in güvenlik görevlileri veya BIL'in görevlendirdiği kişilerce aranabilir.
- 31.6** YÜKLENİCİ'nin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

32.0 ONAY

İşbu SÖZLEŞME, ekleriyle beraber toplam sayfa ve madde den oluşmuş ve 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiştir. Tarafların iradelerine uygun olarak, usulü dairesinde aşağıda isimleri ve unvanları bulunan yetkili temsilcileri tarafından okunmuş, kabul edilmiş, her sayfası paraf edilmiş ve imzalanmıştır. YÜKLENİCİ'ye imzalanmış SÖZLEŞME'nin bir nüshası verilecek, diğer nüsha ise BIL'de kalacaktır.

(KAŞELER/İMZALAR)

III- EKLER

- 33.0** Ek-1: Teknik Şartname ve Ekleri (22 Sayfa)
- 34.0** Ek-2: Geçici Teminat Mektubu Örneği (1 Sayfa)
- 35.0** Ek-3: Kesin Teminat Mektubu Örneği (1 Sayfa)
- 36.0** Ek-4: Teklif Formu (1 Sayfa)